



SECRETARÍA DE GESTION INSTITUCIONAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

## **CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

La suscrita SECRETARÍA DE GESTION INSTITUCIONAL de la Alcaldía de Jamundí hace constar que el siguiente proceso contractual, se encuentra incluido en el último Plan Anual de Adquisiciones publicado al efecto, así:

DESCRIPCIÓN: Contratar la prestación de servicios profesionales y técnicos en el ejercicio de las actividades propias de su formación para brindar apoyo durante la vigencia 2026 en la secretaria de Gestión Institucional del Municipio de Jamundí

ITEM del PAA: 3

En constancia de lo anterior se firma en Jamundí, en el mes de Enero de 2026.

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO  
SECRETARIO DE DESPACHO